

SOFT SKILLS MANAGERIALI	
Descrizione	Il Corso di formazione manageriale si focalizza sulla componente relazionale in quanto parte integrante del ruolo. Acquisire gli elementi di Analisi Transazionale utili alla lettura dei comportamenti propri e altrui significa dotarsi del bagaglio necessario per far fronte alle richieste aziendali attuali.
Contesto formativo	Avere buone doti di relazione e comunicazione, saper ascoltare, motivare e guidare le persone sono soft skills sempre più richieste ai manager di oggi. Il ruolo prevede una figura che sa muoversi all'interno dell'azienda, che ha capacità di lettura organizzativa, che dialoga e collabora con le altre funzioni oltre che con i propri riporti.
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Lavoro sul ruolo; competenze e attività 🕒 L'Analisi Transazionale assunti di base: cosa è e perché è utile 🕒 La struttura di personalità e le sue funzioni 🕒 Gli Stati dell'Io: come riconoscerli dai comportamenti 🕒 La testimonianza e la trasmissione dei valori aziendali 🕒 I feedback: fornirli, riceverli e richiederli 🕒 Analisi di casi, attivazioni individuali e di gruppo, esercitazioni, simulazioni
Destinatari	Il corso è diretto a manager e a coloro che gestiscono gruppi di lavoro.
Durata e frequenza	Corso della durata di 16 ore, distribuite su 2 giornate (ciascuna tra le 9:00 e le 18:00, comprese pause). Possibilità di follow up di 1 giornata dopo circa 3 settimane dal corso. Assenze superiori alle 4 ore pregiudicano le competenze acquisite. Si raccomanda di prevedere del tempo individuale aggiuntivo per consolidare l'apprendimento (riesaminare le slides del corso, riguardare le esercitazioni effettuate).
Modalità di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 In presenza in aula con docente 🕒 In Virtual Classroom: in web-conference connessi live dal proprio dispositivo con il docente e gli altri allievi È anche possibile alternare le precedenti modalità
Profilo Docenti	Formatore senior, Counselor psicosociale professionista indirizzo Analisi Transazionale, Counselor maieutico indirizzo Gestione dei conflitti. Iscrizione CNCP tessera N° 1126 professionista disciplinato ai sensi di legge 04/2013. Competenze e certificazioni possono essere verificate prima dell'inizio del corso, a garanzia del valore aggiunto e del livello qualitativo dei contenuti
Metodologia	"Learning by thinking doing" (imparare riflettendo e facendo) è la metodologia principalmente utilizzata per i corsi e integrata dall'uso di supporti didattici di varia natura e dal coinvolgimento dei discenti. In aggiunta alla programmazione, alla didattica, e alla professionalità dei docenti questa metodologia consente alti livelli di apprendimento. Le modalità teoriche e pratiche si alternano in modo da consentire ai partecipanti il monitoraggio dell'apprendimento. La metodologia include: <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Lezioni interattive con i docenti 🕒 Definizione iniziale degli obiettivi formativi e verifica degli obiettivi concordati attraverso feedback finali 🕒 Role playing 🕒 Esercitazioni individuali, di gruppo e in plenaria 🕒 Studio di situazioni e casi reali 🕒 Invio al docente degli obiettivi che il discente si prefigge di raggiungere

Materiali didattici	Distribuiti in formato elettronico: <ul style="list-style-type: none">🕒 Slides proiettate durante il corso (fornite dopo la conclusione del corso)🕒 Materiale integrativo: letteratura e modelli di riferimento utilizzati durante il corso e bibliografia consigliata
Attestati	🕒 Attestato ITHUM di partecipazione al corso
Allestimento d'aula	Aule adeguate e confortevoli per svolgere attività didattiche, dotate di: <ul style="list-style-type: none">🕒 Sistema di videoproiezione🕒 Lavagna a fogli mobili e/o white-board, con pennarelli colorati🕒 Tavoli e sedie preferibilmente mobili (non sedie con ribaltine o bloccate in configurazioni fisse)🕒 Climatizzazione e areazione adeguata (preferibilmente indipendente)🕒 Raggiungibilità con trasporti pubblici
Numero partecipanti	Fino a 15 allievi per edizione (per ottimizzare l'efficacia dell'interazione e dell'apprendimento)
Informazioni e prenotazioni	Mail: formazione@ithum.it Telefono: (+39) 06 2158915 Web: www.ithum.it