

DA COLLEGA A LEADER

Descrizione	<p>Corso di formazione il cui scopo è il mantenimento dei rapporti interpersonali resi necessari dai cambiamenti dell'organigramma. Lavorare sugli aspetti comunicativi, emotivi e di gestione dei nuovi assetti sono assi portanti del ruolo di leader di team a cui si richiedono preparazioni idonee per guidare e fidelizzare le sue persone.</p> <p>L' impostazione del corso prevede attivazioni individuali e di gruppo e analisi di casi.</p>
Contesto formativo	<p>Governare il passaggio da collega a leader di team significa ridisegnare i rapporti interpersonali intercorsi con le persone che fino a ieri erano pari grado. Diverse sono le competenze immateriali necessarie per avviare e mantenere coesione e collaborazione del gruppo di lavoro affrontando le possibili demotivazioni o resistenze che spesso subentrano in questi mutamenti organizzativi.</p>
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Definire il ruolo: attività, competenze, errori da evitare 🕒 L'Analisi Transazionale assunti di base: cosa è e perché è utile 🕒 La struttura di personalità e le sue funzioni 🕒 Gli Stati dell'Io: come riconoscerli dai comportamenti 🕒 I Riconoscimenti: classificazione ed importanza 🕒 Il triangolo di Karpman: descrizione, individuazione e gestione 🕒 L' osservazione, la valutazione, il giudizio, l'interpretazione: gli effetti che producono 🕒 Attivazioni individuali e di gruppo, esercitazioni, analisi di casi
Destinatari	<p>Il corso è diretto alle persone che si preparano a guidare o guidano team di lavoro.</p>
Durata e frequenza	<p>Corso della durata di 16 ore, distribuite su 2 giornate (ciascuna tra le 9:00 e le 18:00, comprese pause).</p> <p>Possibilità di follow up di 1 giornata dopo circa 3 settimane dal corso.</p> <p>Assenze superiori alle 4 ore pregiudicano le competenze acquisite.</p> <p>Si raccomanda di prevedere del tempo individuale aggiuntivo per consolidare l'apprendimento (riesaminare le slides del corso, riguardare le esercitazioni effettuate).</p>
Modalità di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 In presenza in aula con docente 🕒 In Virtual Classroom: in web-conference connessi live dal proprio dispositivo con il docente e gli altri allievi <p>È anche possibile alternare le precedenti modalità</p>
Profilo Docenti	<p>Formatore senior, Counselor psicosociale professionista indirizzo Analisi Transazionale, Counselor maieutico indirizzo Gestione dei conflitti.</p> <p>Iscrizione CNCP tessera N° 1126 professionista disciplinato ai sensi di legge 04/2013.</p> <p>Competenze e certificazioni possono essere verificate prima dell'inizio del corso, a garanzia del valore aggiunto e del livello qualitativo dei contenuti</p>
Metodologia	<p>"Learning by thinking doing" (imparare riflettendo e facendo) è la metodologia principalmente utilizzata per i corsi e integrata dall'uso di supporti didattici di varia natura e dal coinvolgimento dei discenti. In aggiunta alla programmazione, alla didattica, e alla professionalità dei docenti questa metodologia consente alti livelli di apprendimento. Le modalità teoriche e pratiche si alternano in modo da consentire ai partecipanti il monitoraggio dell'apprendimento.</p> <p>La metodologia include:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Lezioni interattive con i docenti 🕒 Definizione iniziale degli obiettivi formativi e verifica degli obiettivi concordati attraverso feedback finali 🕒 Role playing 🕒 Esercitazioni individuali, di gruppo e in plenaria 🕒 Studio di situazioni e casi reali 🕒 Invio al docente degli obiettivi che il discente si prefigge di raggiungere

Materiali didattici	Distribuiti in formato elettronico: <ul style="list-style-type: none">⌚ Slides proiettate durante il corso (fornite dopo la conclusione del corso)⌚ Materiale integrativo: letteratura e modelli di riferimento utilizzati durante il corso e bibliografia consigliata
Attestati	⌚ Attestato ITHUM di partecipazione al corso
Allestimento d'aula	Aule adeguate e confortevoli per svolgere attività didattiche, dotate di: <ul style="list-style-type: none">⌚ Sistema di videoproiezione⌚ Lavagna a fogli mobili e/o white-board, con pennarelli colorati⌚ Tavoli e sedie preferibilmente mobili (non sedie con ribaltine o bloccate in configurazioni fisse)⌚ Climatizzazione e areazione adeguata (preferibilmente indipendente)⌚ Raggiungibilità con trasporti pubblici
Numero partecipanti	Fino a 15 allievi per edizione (per ottimizzare l'efficacia dell'interazione e dell'apprendimento)
Informazioni e prenotazioni	Mail: formazione@ithum.it Telefono: (+39) 06 2158915 Web: www.ithum.it